COMUNE DI MONTALTO UFFUGO

PROVINCIA DI COSENZA

\

UFFICIO PERSONALE

c/o Comune di MONTALTO UFFUGO,PIAZZA FRANCESCO DE MUNNO.1 - CAP 87046 tel. 0984931074 FAX 0984932490- pec protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it - mail : web.@comune.montaltouffugo.cs.it - sito istituzionale www.comune.montaltouffugo.cs.it

PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE IV SERIE SPECIALE N. 99 DEL 16.12.2022 – SCADENZA 15 GENNAIO 2023

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI PROFILO OPERAI SPECIALIZZATI CATEGORIA B TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE

(data di apertura del procedimento 01.10.2022 -data di chiusura del procedimento31.12.2022 salvo proroghe)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DEL PERSONALE

Preso Atto della comunicazione esito seduta COSFEL del 03.08.2022 , prot. Uscita 0019865 del 04.08.2022 con cui è stata resa nota all'ente l'intervenuta approvazione delle delibere di Giunta Comunale sottostanti:
n° 66 del 05.04.2022, ad oggetto Nuova Macrostruttura, così come modificata con successiva delibera di Giunta Comunale n 82 del 14.04.2022
n°114 del 16.06.2022 ad oggetto "Approvazione Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022/2024 ed Elenco Annuale l'anno 2022", in cui è stata prevista, per l'anno 2022, l'assunzione di n. OPERAI SPECIALIZZATI CATEGORIA B TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE

Preso Atto dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 30 e art. 34 bis del D.lgs. 165/2001,trasmessa mediante pec previa protocollazione in uscita al n°12932 del 23.06.2022.
In esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale sopra indicate,
Vista e richiamata la propria Determinazione n. 63 del 04.11.2022 con la quale è stato approvato il bando di concorso per la copertura, a tempo indeterminato e parziale a 18 ore, di n. 2 Posti di OPERAI SPECIALIZZATI CATEGORIA B TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 18 ORE

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali e del Comparto Funzioni Locali;
Visto il vigente Regolamento di disciplina per il reclutamento agli impieghi;
Visto il D.P.R.09.05.1994 n. 487, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;
Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165;
Visto l'art. 10 del D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito con modificazioni in legge n. 76 del 28.05.2021;
Visto il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 prot. n. 25239;
Visto l'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 87/2021, e ss.mm.ii.; Visto il D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e il D.Lgs. n.196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.

RENDE NOTO CHE E' INDETTO

pubblico concorso per esami per la copertura di:
n. 2 posti di operai specializzati categoria B1 a tempo part time a 18 ore ed indeterminato.
L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 ed in base a quanto previsto dall'art. 57 del d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e dal DPR 487 del 1994.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto di cat.B1 con posizione economica B1 compete il trattamento economico previsto dal Contratto Nazionale per il personale degli enti locali e precisamente:

- Retribuzione annua lorda;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità integrativa speciale;
- Assegno per nucleo familiare ove spettante;
- Ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, fiscali, a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO ALL'IMPIEGO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
   - cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
   - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

   I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
   - il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

c) età non inferiore ad anni 18;

d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE E REQUISITI SPECIFICI

Per essere ammessi al concorso sono richiesti:

- Titolo di studio diploma di istruzione secondaria di 1° grado (licenza media);
- attestato di qualifica professionale elettrica/elettrotecnica valida ai sensi della legge n. 845/78 e del Decreto Ministeriale 37/2008 oppure diploma di maturità professionale di tecnico delle industrie elettriche/elettroniche oppure diploma di perito industriale elettrotecnico. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, devono indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio posseduto è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo di studio italiano richiesto dal presente avviso di selezione.
- Avere maturato un'esperienza lavorativa certificabile di almeno sei mesi negli ultimi cinque anni, anche non consecutivi, nel profilo di idraulico o impiantista elettrico/riscaldamento o impiantista anticendio o manutentore del verde o saldatore in rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato, o di aver esercitato attività di lavoro autonomo attestata dall'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. da almeno sei mesi, da autocertificare nella

domanda di partecipazione alla selezione. Tale esperienza dovrà essere desumibile dallo svolgimento di attività anche non continuativa.

- Possesso della patente di guida cat. B o superiori;
- patentino per la conduzione di pale, escavatori, terne gommate e cingolate, trattori agricoli e/o cingoli, patentino per miniescavatori;

Quanto anzi specificato deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la produzione della istanza di ammissione.

4. DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
c) il luogo e la data di nascita;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
g) l'idoneità fisica all'impiego;
h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
k) il titolo di studio posseduto;
l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
a) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
n) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.
o) Indirizzo pec (che deve essere personale) dove ricevere tutte le informazioni inerenti il concorso

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

La trasmissione per pec deve avvenire da indirizzo di posta certificata personale del candidato, pena esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

5. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I concorrenti dovranno allegare alla domanda la seguente documentazione:

a) RICEVUTA DEL VERSAMENTO (obbligatoria pena l'esclusione) della tassa di concorso di Euro 10,00 da corrispondere con la seguente causale: "Collaboratore Operaio Cat B1" con una delle seguenti modalità:

- Versamento sul c.c.p. n. 306894 intestato a: "Comune di Montalto Uffugo – Servizio Tesoreria";
- Bonifico bancario su conto corrente di Tesoreria presso BCC - Cod. IBAN: IT 22 J 07062 80820 000000500001

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura. È sanabile la mancata produzione della ricevuta del versamento della tassa, qualora la tassa stessa risulti versata entro i termini di scadenza previsti dal bando.

b) copia di un documento di identità in corso di validità;

c)i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a: Comune di MONTALTO UFFUGO,PIAZZA FRANCESCO DE MUNNO.1 - CAP 87046 - pec **protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it**
Le domande devono pervenire entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla gazzetta ufficiale – in estratto. Si precisa che il suddetto termine è un termine perentorio.

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:
-spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando (fa fede la data del timbro postale di spedizione), purché pervenuta entro cinque giorni dalla scadenza. Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
-consegnata a mano entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla gazzetta ufficiale (entro le ore 13,00 del) all'Ufficio Protocollo Comune di Montalto Uffugo (aperto da lunedì a venerdì dalle 9,30 alle 13,00 e Martedì e Giovedì e dal15,00 alle 17,30. La data di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
-inviata attraverso posta elettronica certificata (Pec) purchè sia personale del candidato ,all'indirizzo protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio e sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC (N.B. SOLO PEC PERSONALE) verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6 COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita commissione esaminatrice è formata da due esperti e dal Presidente, individuati e nominati con le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Responsabile dell'Ufficio del Personale, Dott. Angelo Baffa

8 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La prova di esame consisterà in una prova scritta e una prova orale,quest'ultima costituita da colloquio e prova pratica .

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un elaborato, di uno o più quesiti a risposta sintetica,questionario con più quesiti a risposta multipla.

Durante la prova scritta non sarà ammessa la consultazione di testi normativi.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1. nozioni generali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.n.267/2000);
2. diritti e doveri del pubblico dipendente;
3. codice di comportamento dei dipendenti D.L. 62/2013;
4. le regole fondamentali in materia di trattamento dei dati personali (privacy);
5. elementi su dlgs 81/2008, o Testo Unico sulla sicurezza, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (normative tecniche di sicurezza per l'installazione e manutenzione di impianti idraulici,organizzazione della sicurezza ed utilizzo dei dispositivi di protezione individuale);

PROVA ORALE A CONTENUTO TECNICO PRATICO

La prova orale consisterà : 1) in un **colloquio** sulle medesime materie di cui alla prova scritta, 2) nonché una **prova pratica** attitudinale mirata all'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico professionale dei candidati nelle seguenti operazioni:

- interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici e reti comunali, manutenzione idraulica;
- approntamento di un cantiere stradale temporaneo e mobile per interventi, anche, idraulici su strade comunali;
- approntamento di una realizzazione di impianto idraulico in edificio o strada comunale;
- gestione rete idrica e serbatoi comunali e relative manovre.
- utilizzo di attrezzature (martello pneumatico, saldatrice, terna gommata e quant'altro necessario per il ripristino di rotture idriche e/o la realizzazione di brevi tratti di condotta idrica e fognante)
- impiantistica idraulica per installazione di cantieri nel rispetto della normativa sulla sicurezza;
- funzionamento idraulico di un serbatoio comunale.

9. DIARI DELLE PROVE SCRITTE E MODALITA'

I candidati dovranno presentarsi presso sede e nei giorni che verranno successivamente indicati per sostenere le prove. Ogni Prova sarà resa nota ai candidati mediante AVVISO PUBBLICO comunicato sul sito istituzionale dell'Ente

La PRESELEZIONE Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 25 (venticinque), tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati a una prova preselettiva consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico. Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati classificatisi entro i primi 20 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova preselettiva, nonché quelli eventualmente pari merito al 20° posto. La prova si intende superata con un punteggio pari 21/30. Il punteggio è assegnato attribuendo 1 ad ogni risposta esatta e 0 ad ogni risposta sbagliata. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo. Concorreranno alla formazione della graduatoria della prova preselettiva solo i candidati che avranno risposto correttamente ad almeno il 70% dei quesiti proposti (21/30). All'esito dell'eventuale prova preselettiva saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 (venti) classificati in ordine decrescente di punteggio, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla **prova scritta** del concorso, non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale (colloquio e prova pratica) si intende superata conseguendo almeno una valutazione di 21/30 o equivalente. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle singole prove (prova scritta e prova orale/tecnico – pratica).

La pubblicazione del calendario delle prove di cui al presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica di apposita struttura.

Ai candidati che conseguono l'ammissione all'orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nella prova pratica, mediante comunicazione all'indirizzo di residenza indicato nella domanda e mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente che vale ad ogni essenza di legge.

10. TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4^ assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 15 – Graduatoria

Al termine delle prove d'esame, tenuto conto delle risultanze delle prove e di eventuali diritti di precedenza e preferenza, la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria definitiva dei candidati idonei, secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione della prova scritta con quella conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali saranno trasmessi dalla Commissione Esaminatrice al responsabile del servizio personale per l'approvazione dei verbali e della graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito del Comune di e sarà valida per il termine previsto dalla legislazione vigente. La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 16 – Decadenza

Una volta instaurato il rapporto di lavoro determinano la decadenza:

a) insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

La mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito per l'assunzione determina decadenza dal rapporto di lavoro e rinuncia espressa all'assunzione.

Art. 17 – Idoneità fisica all'impiego

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre, prima di procedere all'immissione in servizio, gli idonei ad accertamento medico di idoneità all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

L'eventuale accertamento negativo comporterà l'esclusione dalla graduatoria – indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali – e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro.

Art. 18 - Costituzione rapporto di lavoro ed immissione in servizio

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini richiesti dall'ente. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore decadrà dall'assunzione. Si fa presente che il vincitore del concorso, all'atto della stipula del suddetto contratto individuale di lavoro, dovrà autocertificare su apposito modello predisposto dall'ufficio personale fatti e qualità personali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.Dovrà, altresì, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopracitati, si considera rinunciatario al posto.

Il rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Lo stesso diviene definitivo dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Art. 19 – Casi di Revoca

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, previo motivato provvedimento, di non procedere alla assunzione del vincitore del concorso tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte del vincitore entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 20 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento dei dati, si precisa che Titolare del trattamento è il Comune di Montalto Uffugo, in persona del legale rappresentante p.t. e il Responsabile della protezione dei dati è il responsabile del servizio personale. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto

previsto dagli art. 29 GDPR. Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo consentano. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art.5 GDPR, i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

In ogni momento, potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Titolare presso il Comune di oppure all'indirizzo PEC protocollo.montaltouffugo@certificatamail.it

Art. 21 - DISPOSIZIONI FINALI

Per informazioni ed il ritiro del bando ed il fac-simile di domanda, nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della Legge 241/90, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Montalto Uffugo – Piazza F. De Munno , 1 - telefono 0984 4934837 (orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00; martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.30).

Responsabile del procedimento: Dott. Angelo Baffa

Dalla residenza Comunale, lì 04.11.2022

Il Responsabile del Servizio

Dott. Angelo Baffa

Al presente bando sono allegati i seguenti n. 2 documenti facenti parte integrante e sostanziale dello stesso:

All. b: Fac-simile domanda di concorso

All. c: Art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni